

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΣΚΟΠΟΣ

Το σεμινάριο Μηχανογραφημένη Λογιστική θα προσδώσει στον εκπαιδευόμενο συγκριτικό πλεονέκτημα στην αγορά εργασίας στο λογιστικό επάγγελμα μέσα από την απόκτηση εξειδίκευσης στην λειτουργία ενός οργανωμένου μηχανογραφημένου λογιστηρίου και την αναλυτική παρουσίαση όλων των απαραίτητων λογιστικών εργασιών που απαιτούνται κατά την διάρκεια όλου του οικονομικού έτους μέσα από αναλυτικά Πρακτικά παραδείγματα από το α έως το ω.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Απευθύνεται σε απόφοιτους οικονομικών σχολών, σε εργαζόμενους που ασχολούνται ή πρόκειται να απασχοληθούν σε λογιστήρια, επαγγελματίες μηχανογράφους, στελέχη υποστήριξης προγραμμάτων, πωλητές software, στελέχη ERP, Στελέχη εμπορικής και ταμειακής διαχείρισης.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ (ΕΛΠ)

- Βασικές λογιστικές αρχές
- Έννοια & Εμφάνιση Λογαριασμού
- Λογαριασμός σχήματος T
- Ημερολόγια & Ισοζύγια Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής, Αναλυτικά Καθολικά Λογαριασμών
- Η λειτουργία των λογαριασμών
- Δικαιολογητικά - Παραστατικά εγγραφών
- Τρόπος & Κανόνες λειτουργίας των Λογαριασμών Ενεργητικού- Παθητικού & Καθαρής Θέσης
- Διακρίσεις Λογαριασμών Ενεργητικού-Παθητικού και Καθαρής Θέσης
- Έννοια Πάγιου & Κυκλοφορούντος ενεργητικού-Ομοιότητες και Διαφορές
- Έννοια Βραχυπροθέσμων & Μακροπροθέσμων Υποχρεώσεων-Ομοιότητες και Διαφορές
- Έννοια Κεφαλαίου Κίνησης επιχείρησης
- Οι Ομάδες των Λογαριασμών
- Δομή, Ανάλυση και ερμηνεία του Σχεδίου Λογαριασμών Βάσει Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων - Παρουσίαση του Λογιστικού Σχεδίου - Λογαριασμοί Ενεργητικού - Παθητικού Εσόδων & Εξόδων
- Οικονομικές Καταστάσεις-Ποιές είναι και τι περιέχει η κάθε μία
- Βασικές αρχές Μηχανογραφημένων Λογιστικών Συστημάτων - Μηχανογράφηση εταιρειών (ΑΕ-ΕΠΕ)
- Διαδικασία εργασιών που ακολουθείται στα Λογιστήρια
- Τήρηση Βιβλίων Απλογραφικών & Διπλογραφικών

ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (Κ.Φ.Ε)

- Έννοια και κατηγορίες φορολογητέου εισοδήματος - Κλίμακες ανά κατηγορία εισοδήματος
- Έννοια φορολογικού έτους - Φορολογικής κατοικίας
- Αντικείμενο του φόρου εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων
- Κατηγορίες εισοδήματος και φορολογικές κλίμακες ανά είδος εισοδήματος
- Εισόδημα από μισθωτή εργασία και συντάξεις - Εξαρτώμενα μέλη - Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από μισθωτή εργασία & συντάξεις - Απαλλαγές Φορολογίας Εισοδήματος - Μειώσεις Φόρου -

Εισφορά Αλληλεγγύης - Τι ισχύει

- Παροχές σε είδος - Εξαιρέσεις εισοδήματος μισθωτής εργασίας
- Εναλλακτικός Τρόπος υπολογισμού της ελάχιστης φορολογίας - Αντικειμενικές Δαπάνες (Τεκμήρια)-Δαπάνες απόκτησης περιουσιακών στοιχείων - Κάλυψη Αντικειμενικών Δαπανών
- Φορολογία επιχειρηματικής δραστηριότητας
- Φορολογία Εισοδήματος από κεφάλαιο (Μερίσματα - Τόκοι - Δικαιώματα)
- Εισόδημα από υπεραξία μεταβίβασης κεφαλαίου (μεταβίβαση ακίνητης περιουσίας & τίτλων)
- Εκπιπτόμενες επιχειρηματικές δαπάνες (Δαπάνες που εκπίπτουν από τα ακαθάριστα έσοδα). Οι προϋποθέσεις έκπτωσης των δαπανών. Μη εκπιπτόμενες επιχειρηματικές δαπάνες (Δαπάνες που δεν εκπίπτουν από τα ακαθάριστα έσοδα) - Προσδιορισμός φορολογητέου εισοδήματος

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΣΕ ΕΝΑΡΞΗ ΝΕΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- Διαδικασία έναρξης εταιρείας μέσω Υπηρεσίας μιας Στάσης
- Επιμελητήριο / Γενικό Εμπορικό Μητρώο-Έννοια/Ρόλος
- Καταστατικό επιχείρησης
- Βασικές μορφές Εταιρειών ΑΕ, ΕΠΕ, Ε.Ε., Ο.Ε., Ατομικές - Χαρακτηριστικά της κάθε μορφής εταιρείας
- Ανάλυση ρόλου Διοικητικού Συμβουλίου - Μετόχων/Εταίρων/Ιδιοκτητών - Ελεγκτών
- Έντυπα Τμήματος Μητρώου Εφορίας για έναρξη και μεταβολή στοιχείων επιχείρησης
- Εγγραφές σύστασης Α.Ε - Ε.Π.Ε - Ο.Ε - Ε.Ε, Ατομικής επιχείρησης
- Έναρξη Φορολογικού Μηχανισμού ΕΑΑΦΔΣΣ) και Ταμειακής Μηχανής, Διαδικασία έκδοσης "Ζ"
- Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου
- Ανάλυση ρόλου Διοικητικού Συμβουλίου - Μετόχων/Εταίρων/Ιδιοκτητών-Ελεγκτών

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΘΕ ΜΕΡΑ → ΒΗΜΑ - ΒΗΜΑ (ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ)

- Ομάδα 1: Λογιστική Παγίων - Αγορά παγίου - Πώληση Παγίων - Καταστροφή Παγίων - Αποσβέσεις με Παραδείγματα
- Ομάδα 2: Αγορά Εμπ/των, ά υλών, αναλώσιμα , εγγυοδοσία, μέθοδοι αποτίμησης αποθεμάτων, FIFO, LIFO με Παραδείγματα
- Ομάδα 3: Απαιτήσεις - Διαθέσιμα, Γραμμάτια, Επιταγές, μεταβατικοί λογαριασμοί Ενεργητικού με Παραδείγματα
- Ομάδα 3: Εισαγωγές Γ' χωρών - Ενδοκοινοτικές αποκτήσεις - με Παραδείγματα
- Ομάδα 4: Κεφάλαιο - Αποθεματικά - Διαφορές Αναπροσαρμογής - Προβλέψεις - Μακροπρόθεσμα Δάνεια , με παραδείγματα
- Ομάδα 5: Προμηθευτές, Γραμμάτια πληρωτέα, Πιστωτές, Φόροι, ΙΚΑ, μεταβατικοί λογαριασμοί Παθητικού, με παραδείγματα
- Ομάδα 6: Αναλυτική παρουσίαση των Οργανικών εξόδων της Εταιρείας, με παρουσίαση εκτεταμένων παραδειγμάτων
- 6.1 Αμοιβές και έξοδα Προσωπικού
- 6.2 Παροχές Τρίτων
- 6.3 Φόροι - Τέλη
- 6.4 Διάφορα Έξοδα
- 6.5 Τόκοι & Συναφή Έξοδα
- 6.6 Αποσβέσεις Παγίων Στοιχείων, όλες οι αλλαγές από 01-01-2014
- Ομάδα 7: Αναλυτική παρουσίαση των Οργανικών εσόδων της Εταιρείας, με παραδείγματα
- 7.1 Πωλήσεις Υπηρεσιών - Επιχορηγήσεις & διάφορα έσοδα Πωλήσεων
- 7.2 Επιχορηγήσεις & διάφορα έσοδα Πωλήσεων-Έσοδα Παρεπομένων Ασχολιών
- 7.3 Έσοδα Κεφαλαίων
- 7.4 Ιδιοπαραγωγή Παγίων Τεκμαρτά Έσοδα από Αυτ/σεις ή Καταστροφές Αποθεμάτων

FUTURE BUSINESS SCHOOL

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ 1

Αρκαδίας 16^Α, 121 32, Περιστέρι, τηλ.: 210.5782931-2-3, fax: 210.5782900

e-mail: info@futurebs.gr, website: www.futurebs.gr

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ→ ΒΗΜΑ - ΒΗΜΑ (ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ)

- Έλεγχος Ισοζυγίου - Ανισοσκέλιστα παραστατικά - Συμφωνίες Λογαριασμών Σημαντικές επαληθεύσεις εκμηδένισης λαθών
- Συμφωνίες με Υποσυστήματα όπως Εμπορική Διαχείριση, Πρόγραμμα Μισθοδοσίας, κλπ
- Λογιστικοποίηση εγγραφών , Ενημέρωση βιβλίων
- Μηνιαίο κλείσιμο Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσης Πολυεθνικών εταιρειών
- Μηνιαίες αναφορές (Reporting) , Διοικητικά βιβλία/Λογαριασμοί (Management books)
- Φόροι - Υποχρεώσεις προς Δημόσιο

- ΦΠΑ Απλογραφικών και Διπλογραφικών βιβλίων - Τεχνικές Επαλήθευσης, Μεθοδολογία έκδοσης περιοδικής ΦΠΑ με Παραδείγματα
- Υπολογισμός Φ.Μ.Υ.
- Intrastat, Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας(VIES), ενδοκοινοτική απόκτηση - παροχή υπηρεσιών(πράξεις λήπτη
- ΑΠΔ, ΟΑΕΔ, Επιθεώρηση Εργασίας
- Ενδοομιλικές Συναλλαγές - Φάκελος τεκμηρίωσης Συναλλαγών

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ→ ΒΗΜΑ - ΒΗΜΑ (ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ)

- Λογιστική διαχείριση Μεταβατικών Λογαριασμών Ενεργητικού - Παθητικού - Δεδουλευμένα Έξοδα (accruals) - Πρακτικά παραδείγματα
- Λογ/σμός Εκκαθάρισης Φόρων - Τελών - Ετήσιας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος
- Ειδικά θέματα ΦΠΑ (Prorata-διακανονισμός παγίων)
- Δημιουργία Οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός, Κατάσταση αποτελεσμάτων Χρήσης, Κατάσταση Ταμειακών Ροών)
- Διάγραμμα Ροής της Τεχνικής Κλεισίματος
- Λογ/σμός Γενικής Εκμετάλλευσης ,λογαριασμός 42 Εις Νέον
- Διάθεση αποτελεσμάτων (Α.Ε- Ε.Π.Ε - Ο.Ε - Ε.Ε - ΑΤΟΜΙΚΕΣ) - Αποτελέσματα χρήσης - Κατάσταση λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης
- Προσάρτημα, Πρακτικά Δ.Σ & Γ.Σ έγκρισης των Οικονομικών Καταστάσεων
- Δηλώσεις Α.Ε.-ΕΠΕ-ΕΕ-ΟΕ- Ατομικές με παραδείγματα
- Το έντυπο Ε3 με παράδειγμα
- Φορολογικό Πιστοποιητικό, Πιστοποιητικό Διαχειριστικού ελέγχου ορκωτών ελεγκτών (Ν.2190)
- Συγκεντρωτικές Καταστάσεις ΚΕΠΥΟ
- Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμού
- Αποτίμηση μενόντων - Απογραφή - Αγορές - Εισαγωγές - Ενδοκοινοτικές αποκτήσεις - παραδόσεις
- Αποθέματα: Απογραφή - αποτίμηση

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ-ΕΡΓΑΤΙΚΑ-ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ

- Υπολογισμός ωρομισθίου - Ωράριο εργασίας
- Υπερεργασία - Υπερωρία - πως υπολογίζεται και πως αμείβεται
- Είδη συμβάσεων εργασίας
- Αναλυτικές υποχρεώσεις εργοδοτών στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ
- Ε3.Αναγγελία πρόσληψης -Ε4.Πίνακας εργασίας προσωπικού - Ε5.Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης - Ε6. Καταγγελία σύμβασης εργασίας - Ε7. Βεβαίωση δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου έργου - Ε8.Γνωστοποίηση πραγματοποιηθείσας υπερωριακής απασχόλησης - Ε9.Σύμβαση εργασίας Μερικής Απασχόλησης και Εκ Περιτροπής εργασίας
- Πως αμείβονται τα Σάββατα, οι Κυριακές , τα νυχτερινά και οι αργίες
- Προσλήψεις
- Απολύσεις - Τι ισχύει στις απολύσεις - Κλίμακες και Φόρος αποζημιώσεων απόλυσης
- Κανονική άδεια μισθωτού
- Επίδομα Αδείας
- Δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα
- Ασθένεια μισθωτού - Έννοια Βραχείας Ασθένειας - Υποχρεώσεις εργοδότη και ΙΚΑ

- Εγκυμοσύνη - Άδεια Μητρότητας - Υποχρεώσεις και δικαιώματα εργαζόμενου και εργοδότη
- Ατύχημα - Πότε θεωρείται εργατικό - Συνέπειες
- Ελαστικές μορφές εργασίας
- Εκ περιτροπής απασχόληση Μισθωτού
- Μερική απασχόληση Μισθωτού
- Διαθεσιμότητα μισθωτού
- Μισθοδοσία προσωπικού - Πως υπολογίζεται η μισθοδοσία - Πως γίνεται η παρακράτηση φόρου - Πως από τα μεικτά καταλήγουμε στα καθαρά-Ποιό είναι το κόστος για τον εργοδότη

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

Η διάρκεια του προγράμματος είναι **90 ώρες**. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στις εγκαταστάσεις του FUTURE BUSINESS SCHOOL, Αρκαδίας 16Α, Περιστέρι (πλησίον μετρό Αγ. Αντωνίου)

ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΛΑΕΚ 0,24%

Το πρόγραμμα επιδοτείται από το 0,24% του ΛΑΕΚ